

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1  
от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ НОШ № 437  
Курортного района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.Б. Терещенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ГБОУ НОШ № 437 Курортного района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (далее - Рабочая группа) в ГБОУ НОШ № 437 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов создана на период внедрения профессиональных стандартов с целью обеспечения системного подхода к введению профессиональных стандартов в ГБОУ НОШ № 437 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ.

- Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Приказом Минтруда России от 06.05.2015 N 276н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и

документационному обеспечению управления организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37509).

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 422н от 5 августа 2016 года «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Региональными нормативными и правовыми актами, Уставом ГБОУ НОШ № 437 Курортного района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в ГБОУ НОШ № 437 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению профессиональных стандартов;
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ НОШ № 437 Курортного района Санкт-Петербурга;
- разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты образовательной организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- оказание содействия в проведении оценки и самооценки работников на соответствие их компетенции квалификационным требованиям;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;
- мониторинг внедрения профессиональных стандартов.

### **3. Функции Рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- обобщение и представление информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов;
- разъяснение сотрудникам образовательного учреждения перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников образовательного учреждения по основным направлениям деятельности при внедрении профессиональных стандартов.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах.

### **4. Состав Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников образовательного учреждения.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель Рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Рабочей группы.

5.5. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

5.6. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель Рабочей группы и все ее члены.

## **6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы с целью осуществления своей деятельности;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов;
- осуществлять работу по плану поэтапного применения профессиональных стандартов, вносить в предложения по вопросам реализации плана мероприятий.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Изменение и дополнения настоящего Положения, а также новая редакция Положения принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.