

Система работы классного руководителя с родителями учащихся в свете российского законодательства.

(Захар В. В. учитель истории и обществознания. Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 города Севастополя).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Законодательные акты:

- [Конституция Российской Федерации](#).
- **Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ** от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года.
- [Федеральный закон](#) от 24 июля 1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- [Федеральный закон](#) от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».
- [Конвенция о правах ребенка](#). Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.
- [Национальная доктрина образования в Российской Федерации](#) до 2025 г.
- [Государственная программа](#) «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы»
- Концепция [Федеральной целевой программы](#) развития образования на 2016 – 2020 годы.

Нормативные документы и ведомственные акты

- [Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года](#).
- [Приложение](#) к письму Минобразования России от 31 января 2001 г. № 90/30 16 «О взаимодействии образовательного учреждения с семьей».
- [Решение коллегии Минобразования России](#) от 29 мая 2001 г. № 11/1 «Об опыте взаимодействия органов управления образованием и детских общественных объединений».
- [Справка](#) к коллегии Минобразования России от 29 мая 2001 г. № 11/1 «Об опыте взаимодействия органов управления образованием и детских общественных объединений».
- [Письмо Минобразования России](#) от 11 февраля 2000 г. № 101 (2816) «О расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях».
- [Справка к коллегии Минобразования России](#) от 18 января 2000 г. № 1/2 «О повышении роли системы дополнительного образования в работе с детьми с ограниченными возможностями».
- Приложение к письму Минобразования России от 15 декабря 2002 г. № 30-51-914 «Минимальный социальный стандарт Российской Федерации. Минимальный

объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования».

- [Приложение к письму Минобразования России](#) от 21 июня 2001 г. № 480/30-16 «Организация деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях».

- [Письмо Минобразования России](#) от 13 ноября 2000 г. № 813(28-16) «Рекомендации для организаторов работы с детьми и подростками по месту жительства в современных условиях».

- [Приложение к письму Минобразования России](#) от 11 июня 2002 г. № 30-51 433/16 «Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях».

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006 г. № 21 «Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

(Извлечение из «Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006 г. № 21):

1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей,
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования),
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся,
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения,
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива,
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий,
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей,
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом,
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися,

- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися,
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса,
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития,
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

Основа взаимодействия классного руководителя и семьи состоит в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств.

Работа с родителями - неотъемлемая часть системы работы классного руководителя. По своему статусу классный руководитель в школе - основной субъект воспитательной работы с родителями учащихся. Он вырабатывает основную стратегию и тактику взаимодействия школы и семьи в воспитании личности школьника; будучи специалистом в области педагогики и психологии, помогает родителям в разрешении противоречий семейного воспитания, в корректировке воспитательных воздействий окружающей социальной среды. Классный руководитель должен выступать в роли советчика, консультанта, непосредственного представителя учебно-воспитательного процесса, осуществляемого школой.

Ведущий специалист института психолого-педагогических проблем детства РАО РФ кандидат педагогических наук Л.И. Маленкова согласно воспитательной позиции во взаимодействии школы и семьи, выделяет следующие функции классного руководителя:

- 1) ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого школой;
- 2) психолого-педагогическое просвещение родителей;
- 3) вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;
- 4) корректировка воспитания в семьях отдельных учащихся;
- 5) взаимодействие с общественными организациями родителей.

Содержание сотрудничества классного руководителя с родителями включает три основных направления:

- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- участие в управлении школы.

Психолого-педагогическое просвещение родителей предполагает организацию следующих форм работы с семьей:

- родительских университетов;

конференций;
индивидуальных и тематических консультаций;
родительских собраний;
тренингов.

Вовлечь родителей в учебно-воспитательный процесс можно помощью следующих форм деятельности:

дни творчества детей и родителей;
открытых уроков и внеклассных мероприятий;
помощи в организации и проведении внеклассных дел;
родительского общественного патрулирования;
шефской помощи.

Участие родителей в управлении учебно-воспитательным процессом можно организовать с помощью следующих форм деятельности:

участие родителей класса в работе совета школы;
участие родителей класса в работе родительского комитета и комитета общешкольного контроля.

Работа по формированию доверия родителей к учителю проходит в два этапа:

знакомство с классом и родителями;
постоянная совместная деятельность классного руководителя и родителей.

Информацию об ученике заполняет раз в четверть только родитель, он пишет все, что считает нужным: особенности поведения, темы бесед, трудности и удаchi воспитания, что любит ребенок, что его волнует и т.д. Учитель может пользоваться такой папкой, для того чтобы вовремя уловить тот момент, когда необходимо посоветоваться с психологом или провести индивидуальную встречу с родителями (учениками). Папка должна быть со съемными страничками для удобства раздачи родителям.

Страничка, посвященная учащемуся, может выглядеть следующим образом:

Ф.И.О. учащегося, дата и место рождения.

Ф.И.О. родителей, их место работы, все контактные телефоны.

Условия проживания (отдельная комната, есть ли рядом бабушка или дедушка и т.д.).

Дополнительное образование (секции, кружки, и т.д.), место и время посещения.

Наличие домашних животных.

Увлечение ребенка, способы проведения свободного времени.

Увлечение семьи, способы проведения совместного досуга, отпусков.

Проблемы со здоровьем, названия необходимых лекарств и препаратов, вызывающих аллергию.

Режим ребенка в будни и выходные.

Окружение ребенка (с кем общается вне дома): друзья, родственники, приятели.

Время нахождения в школе (во сколько приходит домой) и примерная продолжительность выполнения домашнего задания. Успехи ребенка за последнее время (ваше мнение).

Неудачи ребенка (что вызывает у вас опасения или трудности).

Совместные планы семьи на ближайшее будущее.

Какие мероприятия в классе вы готовы организовать совместно с другими родителями и классными руководителем.

По желанию родителей могут быть добавлены следующие пункты:

Что нравится в организации работы школы и класса?

Что не нравится в организации работы школы и класса, ваши пожелания и предложения?

Какие вопросы, касающиеся непосредственно вашего ребенка, вы хотели бы обсудить с классным руководителем или психологом?

Что о вашем ребенке вы хотели бы сообщить классному руководителю?

Может такое изучение семьи ребенка выглядеть иначе.

“Особенности характера Вашего ребёнка”, “На что обратить внимание при общении с Вашим ребёнком”, “Медицинские показания”, “Какую помощь в учебно-воспитательном процессе Вашего ребёнка Вы можете оказать классу и школе?”

Формы работы с родителями:

Родительские собрания.

1. Заранее обдумывать тему собрания, план предстоящей беседы. Обязательным атрибутом каждого собрания является оформление выставки детских работ, презентация.

На первом родительском собрании в начале учебного года знакомить родителей с основными учебно-воспитательными задачами на этот год. Здесь же предлагать родителям решить, кто из них и как будет участвовать в работе класса.

2. Работа родительского комитета. В его состав входят наиболее активные родители. Члены родительского комитета принимают активное участие в привлечении всех родителей к участию в жизни класса и школы.

3. Индивидуальные беседы и консультации. Для их проведения может быть привлечен психолог, библиотекарь, администрация, другие родители. Именно в индивидуальных беседах больше затрагиваются проблемы воспитания конкретных учащихся. Из опыта работы следует заметить, что к такой форме работы папы относятся более ответственно, чем к собраниям. И это имеет свои положительные результаты.

4. Родительский классный час. Можно проводить 2 раза в год. На собрании сразу выбираем родителей для подготовки и проведения классных часов. На следующий год выбираем других. Такие классные часы проходят интересно и оживлённо.

5. Родительские рейды. Можно проводить рейды по проверке тетрадей, дневников, состоянию учебников, внешний вид учащихся. Лучшие результаты сообщаются всему классу, худшие доводятся индивидуально до родителей. Детей необходимо награждать по итогам рейда.

6. Круглый стол. Лучше проходит в неформальной обстановке, за чашкой чая (обычно после мероприятия в классе, которое проходит с чаепитием) Начать можно с «быстрых тестов» (родители сразу узнают результаты). Далее выдвигается тема для обсуждения. Учитель или подготовленный родитель в общих чертах освещают проблему, далее идет дискуссия, выводы. Главное, родители должны видеть лица, а не спины друг друга, как это бывает на собраниях. Они должны высказывать свою точку зрения на вопрос, вступать в диалог, вносить предложения.

7. Семейные вечера. При такой форме работы участвуют отдельные семьи. Это может быть конкурс «Моя семья», спортивное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья». Главное условие этих мероприятий в том, что участвуют непременно оба родителя. К сожалению, папы очень редко посещают школу по собственной инициативе. Их необходимо настроить, заинтересовать в мероприятии. Участие старших членов семьи, бабушек и дедушек, так же приветствуется («Любимые бабушки наши..») Такие мероприятия тоже имеют большое воспитательное значение, прежде всего – связь поколений.

8. Переписка с родителями — письменная форма информирования родителей об успехах их детей. Допускается извещение родителей о предстоящей совместной деятельности в школе, поздравление с праздниками, советы и пожелания в воспитании детей. Главное условие переписки — доброжелательный тон, радость общения. Хорошей традицией родительских собраний в классе является оформление индивидуальных приглашений папам и мамам для участия в родительском собрании.

9. Экскурсии. Походы. Поездки. Хорошей традицией может стать то, что в конце учебного года всем классом, вместе с родителями класс едет на экскурсию. Поездка - это своего рода подарок родителей за хорошую учебу детей.. Хорошей традиций лица может стать поход в начале учебного года. Поход с нетерпением ждут не только дети, но и родители. Особенно радует, что обязательно принимают участие папы.

10. Посещение на дому. Эффективная форма индивидуальной работы педагога с родителями. В пятом классе хорошо бы посетить семьи всех своих учеников. При посещении семьи происходит знакомство с условиями жизни ученика. Педагог беседует с родителями о его характере, интересах и склонностях, об отношении к родителям, к школе, информирует родителей об успехах их ребенка, дает советы по организации выполнения домашних заданий и т.д.

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ - это основная форма совместной работы с родителями. Здесь обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности классного сообщества и воспитания учащихся в школе и дома. Главное его предназначение - согласование, координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития личности ребёнка.

Нередко родительские собрания используются и для того, чтобы повысить педагогическую культуру родителей, их роль, ответственность и активность в жизнедеятельности класса.

Классное родительское собрание проводится, как правило, один раз в четверть, но при необходимости может проходить и чаще. Его результативность во многом зависит от целенаправленности, продуманности и тщательности подготовительной

работы учителя и членов родительского комитета. К основным элементам подготовки собрания родителей можно отнести следующие: выбор темы собрания; определение целей родительского собрания; изучение [классным руководителем](#) и другими организаторами собрания [научно-методической литературы](#) по рассматриваемой проблеме; проведение микроисследования в сообществе детей и родителей; определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приёмов совместной работы его участников; приглашение родителей и других участников собрания; разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям; оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

ПРАВИЛО 1. Тема родительского собрания должна быть актуальна для родителей.

ПРАВИЛО 2. Родительское собрание должно проводиться в удобное для родителей время.

ПРАВИЛО 3. План проведения родительского собрания должен быть известен родителям.

ПРАВИЛО 4. Общение классного руководителя и родителей должно быть тактичным и выдержанным.

ПРАВИЛО 5. Родительское собрание не должно навешивать ярлыков.

ПРАВИЛО 6. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и хорошо подготовленным.

СОВЕТЫ ПСИХОЛОГОВ:

- ✚ перед началом собрания лучше оставить за дверью плохое настроение;
- ✚ отведите на проведение собрания не более 1,5 часов.

Преимуществом индивидуальной работы является то, что находясь наедине с учителем, родители откровеннее рассказывают о своих проблемах, затруднениях, тех внутрисемейных отношениях. Это рождает неукоснительное правило; содержание индивидуальной беседы должно оставаться достоянием только беседующих.

Родители должны быть уверены, что беседа останется между ними, что любая откровенность в адрес учащегося, любая оценка его поведения и наклонностей, высказанная учителю, не будет при случае использована ему во вред, разглашена. Налаживание с родителями доброжелательных контактов происходит легче, если классный руководитель строит общение целенаправленно, учитывая ситуацию, заранее продумывает не только содержание беседы, но и её ход, возможные вариации и неожиданные повороты. В общении с родителями следует избегать назидательного тона, правоучительных замечаний.

Темами для беседы с родителями могут быть:

- что рассказывает вам ребенок о школе
- о своей общественной работе
- о друзьях
- что его волнует, что радует
- с кем он дружит и т.д.

Несколько вариантов сообщения негативной информации о ребенке:

1. В разговоре с родителями делать акцент не на обвинении, а на совместном поиске путей решения проблемы, это поможет сделать общение более эффективным. Можно использовать такие выражения, как:

– «давайте подумаем, как можно заинтересовать, переключить в подобной ситуации, помочь отвлечься или помочь сосредоточиться» и т.п. главное предложить родителю, совместно заняться решением проблемы, (– давайте попробуем так поступить или так), т.е. предлагаем родителям сотрудничество, помощь. Можно вовлекать родителей в работу, например, сказать, что мы уже в группе попробовали такой вариант, а вы дома?

2. Можно негативную информацию о ребенке передать в позитивном ключе, давая возможность родителю самому понять (озвучить) что происходит...

– «Ваня сегодня на уроке в течение 5 минут очень внимательно слушал...»

Безусловно, родители знают, что занятие протекает значительно дольше и пяти минут явно недостаточно для усвоения материала. Подобное сообщение педагога не содержит прямого обвинения (если конечно не сообщать это иронической интонацией), но такой вариант может помочь в установлении контакта и достижении понимания, т.к. родитель, скорее всего, сам активно включится в разговор – (а далее можно использовать первый вариант – предложение сотрудничества).

3. Так же для рассказа родителям о поведении ребенка можно использовать «принцип сэндвича»: хорошая информация о ребенке должна предшествовать плохой, а завершение проходит опять на «хорошей» ноте. Первая часть разговора готовит эмоциональный фон для принятия второй, в процессе которой педагог говорить только о поступке, а не о личности ребенка, не обобщает информацию, не «навешивает ярлыки». А третий этап включает выявление сильных сторон ребенка, что может стать опорой для поиска конструктивного решения проблемы, (можно поговорить о сильных сторонах ребенка используя первый прием).

Профессор Н.Е. Щуркова советует классному руководителю строить взаимодействие с родителями на основе таких основополагающих идей- принципов, как:

1. обращение к чувству родительской любви и ее уважение;

2. умение разглядеть в каждом ученике положительные стороны, позволяющие давать характеристику детей с выдвижения представляющей положительной оценки;

3. высокое уважение личности отца и матери, их родительских забот, их трудовой и общественной деятельности.

Только в процессе взаимодействия педагогов и родителей можно успешно решать проблему развития личности ребенка, но, применяя любую воспитательную технологию, необходимо помнить первую медицинскую заповедь: "Прежде всего, не навреди". Педагог, работающий с коллективом учащихся, должен хорошо представлять исторические типы семей, различающиеся по своим ценностным ориентациям. В зависимости от этого, строить свою работу с родителями. Если учитель сумел наладить доверительные отношения с родителями, вызвать у них желание помогать своему ребенку, поддерживать его в трудную минуту, можно сказать с уверенностью, что своих педагогических целей он достигнет.

Оцените свою связь с классом

1. Упражнение «Ассоциации»

Если ваш класс – это постройка, то она...

Если ваш класс – это музыка, то она...

Если ваш класс – это цвет, то он...

Если ваш класс – это геометрическая фигура, то она...

Если ваш класс – это название фильма, то он...

Если ваш класс – это песня, то она...

Если ваш класс – это настроение, то оно...

В.А. Сухомлинского: «Педагогика должна стать наукой для всех: и для учителей и для родителей».

Ребёнок учится тому, что видит у себя в дому: родители пример тому.

П.И. Пидкасистый